

Die **Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Region Zürichsee-Linth** sucht zur Verstärkung des Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine

## **Sachbearbeiter\*in Administration Sekretariat (50-80%)**

### **Ihre Aufgaben**

Als erste Anlaufstelle repräsentieren Sie die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde gemeinsam mit Ihren Teamkolleginnen gegenüber internen und externen Anspruchsgruppen. In dieser Drehscheibenfunktion sind Sie für allgemeine Sekretariatsarbeiten wie z. B. die Postverarbeitung und die Bedienung der Telefonzentrale zuständig. Ebenso führen und pflegen Sie die elektronische Geschäftsverwaltung und bewirtschaften das Archiv. Der Postversand sowie das Erledigen von spezifischen Aufträgen gehören zu Ihren weiteren Tätigkeiten.

### **Ihr Profil**

Zur Erfüllung dieser Aufgabe verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, von Vorteil in einer öffentlichen Verwaltung (auch Lehrabgänger\*innen erwünscht). Sie arbeiten gerne selbständig, exakt und effizient und bringen Verständnis für Menschen in schwierigen Lebenssituationen mit. In der Anwendung der MS Office-Programme sind Sie versiert und verfügen idealerweise über Kenntnisse im Geschäftsverwaltungsprogramm Axioma. Sie sind eine belastbare, flexible und teamfähige Person mit einer raschen Auffassungsgabe und einer stilsicheren mündlichen und schriftlichen Ausdrucksweise.

### **Interessiert?**

Es erwartet Sie neben fortschrittlichen Anstellungsbedingungen eine spannende und vielseitige Tätigkeit mit Weiterbildungsmöglichkeiten, bei der Sie Ihre Ideen einbringen und Verantwortung übernehmen können. Sie dürfen auf ein aufgestelltes und motiviertes Team zählen. Ihr moderner Arbeitsplatz befindet sich in kurzer Gehdistanz vom Bahnhof Uznach.

Ihre digitale Bewerbung senden Sie bitte an die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde, Region Zürichsee-Linth, Frau Heike Hüss, HR-Verantwortliche, [heike.huess@rj.sg.ch](mailto:heike.huess@rj.sg.ch)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Priska Graf Mazenauer, (Tel. 055 225 72 97, [priska.graf@kesb-zrl.ch](mailto:priska.graf@kesb-zrl.ch)) gerne zur Verfügung.