

Die KESB Wil-Uzwil sucht per sofort oder nach Vereinbarung

## **eine juristische Mitarbeiterin / einen juristischen Mitarbeiter für den Fachdienst mit einem Pensum von rund 70% bis 90%**

### **In dieser Position erledigen Sie folgende Aufgaben:**

- Abklärungen des Sachverhalts betreffend die Notwendigkeit von Massnahmen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene
- Verantwortungsvolle Mitwirkung in allen Kindes- und Erwachsenenschutzverfahren
- Führen von Gesprächen und Anhörungen
- Verfassen von Behördenbeschlüssen und Verfügungen
- Protokollierung, Vor- und Nachbearbeitung der Behördensitzungen
- Fachliche Unterstützung der Behördenmitglieder sowie vertiefte Abklärungen insbesondere bei juristischen Fragestellungen
- Prüfung von Berichten der Beistandspersonen
- Beratung von verschiedenen Anspruchsgruppen

### **Was Sie mitbringen:**

- Hochschulabschluss im Bereich der Rechtswissenschaft oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz
- Hohe Affinität für die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Fachpersonen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexible, belastbare, teamfähige und integre Persönlichkeit

Wir sind ein engagiertes und kompetentes Team mit aufgeschlossener Kommunikationskultur und bieten eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit, zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit der Möglichkeit, teilweise im Home-Office zu arbeiten, sowie Weiterbildungsmöglichkeiten. Sie werden sorgfältig ins anspruchsvolle Aufgabengebiet eingearbeitet. Wir nehmen auch Bewerbungen von geeigneten Studienabgänger:innen gerne entgegen.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Claudia Hosang, Co-Präsidentin, 058 228 68 35, oder Patrick Frehner, Co-Präsident, 058 228 68 33. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an KESB Wil-Uzwil, Raiffeisenplatz 2, 9244 Niederuzwil, oder per E-Mail an [info@kesbwiluzwil.ch](mailto:info@kesbwiluzwil.ch).