

Vermögensverhältnisse

Klient: Name Vorname, Geburtsdatum

Inventarstichtag

I. Aktiven

Flüssige Mittel und Forderungen

Bezeichnung

Betrag in CHF

Kasse (Barschaft)

Postfinance

Bankguthaben

Name der Bank

Mietzinsdepot / Heimdepot

Wertschriften (Bank, Laufzeit, Zinssatz)

Obligationen

Termingelder

Wertschriftendepot

Aktien

Anteilscheine

andere Wertschriften

Belege:

Konto- und Depotauszüge per Stichtag, Steuererklärung mit Wertschriftenverzeichnis

Weitere Guthaben

ausstehende Nachlassansprüche	pro memoria	
Nutznüessungen	pro memoria	
Darlehen an Dritte		
fällige Forderungen		
Lohnguthaben		
ausstehende Versicherungsleistungen		
Genugtuungsansprüche	pro memoria	

Belege:

Schuldschein, Forderungsausweis, Darlehensvertrag (Höhe des Darlehens per Stichtag, ursprüngliche Darlehenssumme und geleistete Rückzahlungen, Rückzahlungsmodalitäten)

Anlagevermögen

Liegenschaften / Baurechte

Grundeigentum - Steuerwert	☐ keine	
Art der Liegenschaft/Grundstück Nr. / Gemeinde (Einfamilienhaus, Mehrfamilienhaus, Stockwerkeigentum)		
Mietverhältnisse	☐ ja ☐ nein	
Art der Liegenschaft/Grundstück Nr. / Gemeinde (Einfamilienhaus, Mehrfamilienhaus, Stockwerkeigentum)		
Mietverhältnisse	☐ ja ☐ nein	

Belege:

Grundbuchauszug, Steuerwertschätzung, Aufstellung über Mietverhältnisse/Mietzinsen

Mobilien / persönliche Effekten (Fahrhabe)

☐ a) Wohnung wird aufgelöst

Das Revisorat wurde bezüglich Inventarisation bereits kontaktiert.

Ein Inventar wurde erstellt am:

☐ **b) Klient / Klientin bewohnt weiterhin Haus,**

Wohnung, (Heim-)Zimmer

Die Klientin / der Klient besitzt ausser persönlichen Effekten ohne besonderen Liquidationswert keine Fahrhabe. (Keine eigenen Möbel, Heimzimmer und Wohnung sind möbliert.)

☐ Es sind keine Möbel/Gegenstände von besonderem Wert vorhanden. Die gesamte Fahrhabe ist ohne besonderen Liquidationswert.

☐ Es bestehen folgende Möbel/Gegenstände von besonderem Wert.

Es sind nur besonders wertvolle Gegenstände wie antike Möbelstücke, Kunstgegenstände usw. aufzuführen.

Bezeichnung

Betrag in CHF

Belege:

Kaufbelege, Schätzungsgutachten, etc.

BVG-Ansprüche (anwartschaftlich)

Gesellschaft

Altersguthaben in Franken

☐ keine

pro memoria

Belege:

letzter Versicherungsausweis

Lebensversicherungen

Gesellschaft

Rückkaufswert

Fälligkeitsdatum

☐ keine

	Bezeichnung	Betrag in CHF
Leibrenten etc.	☐ keine	
Rückkaufswert	_____	_____
Fälligkeitsdatum	_____	
Weitere Aktiven	☐ keine	
Schmuck, Sammlungen, Münzen, Traveller- und andere Checks	_____	_____
Fahrzeuge (Jahrgang, km-Stand, Kaufpreis)	_____	_____
Aufbewahrungsort der Vermögenswerte	_____	
<i>Belege: Kaufbelege, Schätzungsgutachten</i>		
Geschäftsvermögen	☐ keine	
Firma	_____	
Art der Beteiligung	_____	
Anteil an Beteiligung	_____	_____
<i>Belege: Gesellschaftsvertrag, letzte Bilanz- und Erfolgsrechnung</i>		
Total Aktiven		=====

II. Passiven

Bezeichnung

Betrag in CHF

kurzfristige Schulden

☐ keine

Guthaben Beistand

Sozialhilfeschulden

Mietzinssschulden

Offene Heimrechnungen

Schulden aus Abzahlungskäufen

Ausstehende Leasingraten

Verlustscheine / Betreibungen

offene Rechnungen

Telefon

Krankenkasse

Versicherungen

Weitere

Gläubiger/in, Höhe der Schuld per Stichtag,

Forderungsgrund, Rückzahlungsmodalitäten

Belege:

Rechnungen, Kontoauszug, Darlehensvertrag, Abzahlungskaufvertrag, Leasingvertrag, Betreibungsregistrauszug

langfristige Schulden

☐ keine

Hypothekarschulden

Faustpfandgesicherte Schulden

Darlehensschulden

Gläubiger/in, Höhe der Schuld per Stichtag,

Pfandobjekt, Rückzahlungsmodalitäten

Belege:

Kontoauszug per Stichtag, Schuldschein, Kreditvertrag

Total Passiven

Total Aktiven

abzüglich Total Passiven

Vermögen

Unterschrift Klientin oder Klient

☐ Die Klientin oder der Klient kann den Inhalt des Inventars erfassen und dieses unterzeichnen. (Unterschrift unten)

☐ Der Klient / Klientin kann den Inhalt des Inventars nicht mehr erfassen und dieses nicht mehr unterzeichnen.

Grund:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben bescheinigt

Ort / Datum

Beistand / Beiständin

Ort / Datum

Klientin / Klient

Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde prüft das eingereichte Inventar und bestätigt Ihnen die Richtigkeit.

Für allfällige Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Rheintal, E-Mail: rheintal@kesb.sg.ch, Tel. 071 757 72 80